



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO COSAP- CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ANNI 2016 E 2017

### FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

#### ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Copparo intende attivare un rapporto di collaborazione tecnica e amministrativa nella gestione dell'imposta comunale pubblicità e diritti pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche.

Il rapporto consiste, in particolare, in:

Collaborare con il Settore Tributi per la gestione del front-office con riferimento a informazioni di primo livello sugli adempimenti di legge, compilazione dichiarazioni di inizio, variazione, cessazione utenza, compilazione bollettini di versamento;

Sulla base dell'attività di accertamento e verifica svolta dal Settore Tributi :

eseguire il censimento degli impianti pubblicitari e/o delle forme pubblicitarie non autorizzate, verifiche in loco con misurazione delle occupazioni in supporto ai tecnici comunali e stesura degli appositi verbali;

Provvedere all'affissione dei manifesti negli appositi spazi pubblicitari come da disposizioni del Settore Tributi, nel rispetto delle richieste pervenute in ordine cronologico al Settore medesimo;

Utilizzare per l'affissione colla priva di soda caustica od altri additivi inquinanti, evitando, al contempo, un suo versamento eccessivo;

Rimuovere o coprire, su disposizione del Settore Tributi i manifesti affissi abusivamente e i manifesti elettorali non legittimamente esposti;

Provvedere costantemente alla pulizia e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, assicurando il loro perfetto stato di conservazione e di decoro e depositare nei contenitori dei rifiuti solidi urbani tutto il materiale defisso;

La Società Cooperativa Sociale potrà eseguire su indicazione del Comune servizi aggiuntivi, inerenti l'oggetto non espressamente indicati in precedenza per esigenze dettate da circostanze sopravvenute; gli stessi saranno eseguiti sulla base di modalità e corrispettivi da concordare tra le parti.

Le attività in oggetto in quanto attività propedeutiche a servizi di pubblico interesse non possono essere sospese o abbandonate.

#### Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha durata dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2017, e non potrà essere prorogato. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato, senza disdetta da parte del Comune.

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto.

E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

L'importo presunto a base d'asta, previsto dalla Lettera d'invito per le ditte ammesse a concorrere, previa manifestazione d'interesse di cui all'apposito avviso, sarà pari ad euro 87.000,00 (ottantasettemila/00) oltre all'IVA.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto al suindicato importo a base di gara.

#### ART. 3 FORME DI GESTIONE

La Cooperativa ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia, efficienza e economicità fermo restando il rispetto degli standard tecnici e qualitativi definiti fra le parti.

La Cooperativa dovrà svolgere le attività di collaborazione e supporto in oggetto, con proprio personale, con mezzi di proprietà e provvedere all'acquisizione di forniture e materiali necessari all'espletamento del servizio (materiale di consumo: colla priva di soda caustica, rullo, pennelli, secchio per affissioni, raschietto per pulizia plance ecc.)

#### ART. 4 RIFERIMENTI LEGISLATIVI E SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le cooperative sociali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera "B" della legge n. 381/1991, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso:

- Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di tipo "B" della Regione Emilia-Romagna di cui all'art. 9 - comma 1 - della Legge 381/1991;
- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'attività similari al presente servizio;
- Capacità professionale e economica:

dichiarazione che l'impresa ha maturato un'esperienza e ha gestito direttamente, per almeno due anni consecutivi, nel corso dell'ultimo triennio, servizi analoghi;

dichiarazione che l'impresa ha realizzato, negli ultimi tre esercizi, servizi analoghi a quelli oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici/privati, per un importo non inferiore all'importo a base di gara (al netto dell'IVA);

- Rispettare per il personale impiegato nel servizio la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza.

#### ART. 5 OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa dovrà impegnarsi per lo svolgimento ordinario delle attività in oggetto e all'apertura di uno sportello presso la sede del Comune di Copparo in Via Roma 28.

La Cooperativa dovrà impegnarsi inoltre a:

- comunicare preventivamente al Comune per iscritto i nomi dei dipendenti impiegati nelle attività di collaborazione e supporto ai servizi in oggetto;

- individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di collaborazione e supporto ai servizi;



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

- stipulare, entro la data di decorrenza del rapporto, idonee polizze di assicurazione con primarie compagnie, a copertura di tutti i rischi e danni comunque derivanti al Comune o a terzi per effetto ed in relazione allo svolgimento delle attività a supporto dei servizi;

- fornirsi di proprie attrezzature, mezzi e materiale vario per lo svolgimento delle attività di collaborazione e supporto per la gestione del servizio imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni e servizio canone occupazione, ovvero previo accordo utilizzare quelli già in disponibilità del Comune che provvede a fornire i prodotti di uso quotidiano.

Restano comunque a carico della Ditta tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del Servizio.

L'affidatario, qualora applichi il CCNL delle "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", è tenuto altresì all'applicazione dell'art. 37 in materia di riassorbimento e salvaguardia del personale attualmente impegnato nei servizi. Nel caso in cui l'affidatario applichi un CCNL diverso da quello delle "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", ove non sia contemplata una disposizione analoga al citato art. 37, l'impresa subentrante, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'affidatario uscente dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa e le mutate esigenze tecnico-organizzative - garantendo il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché quella integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL.

#### ART. 6 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, su richiesta della Cooperativa, quando ricorrono tutti i requisiti, rilascia gli atti ed i documenti necessari allo svolgimento delle attività in supporto al servizio. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire lo svolgimento delle attività della Cooperativa anche attraverso il puntuale svolgimento di pratiche amministrative riguardanti la gestione dei servizi medesimi.

Il Comune si impegna a comunicare alla Cooperativa le modifiche ai regolamenti comunali che possano in qualche modo influire sullo svolgimento delle attività in oggetto.

#### ART.7 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'affidamento riguarda tutte le prestazioni di cui al presente foglio Patti e Condizioni. Con tale corrispettivo, la Cooperativa aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune di Copparo per i servizi in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal Comune di Copparo con il pagamento.

Detto corrispettivo può essere modificato adeguatamente in relazione ad eventuali variazioni della tipologia e/o delle dimensioni del servizio.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: COMUNE DI COPPARO. Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- estremi dell'atto di impegno di spesa e numero di impegno di spesa (tali dati sono indicati nella comunicazione del Comune con la quale la stessa ha informato l'aggiudicatario dell'impegno e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

- l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni in oggetto;
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN.
- Il Codice Identificativo Gara (CIG).

Anche qualora l'affidamento sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI o ATI), il Comune procederà al pagamento delle fatture emesse da ciascuna componente del raggruppamento, con indicazione in modo dettagliato delle attività realizzate da ognuna, in raccordo al complesso delle attività riferite al periodo della fatturazione.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma è comunque di competenza del mandatario la formalizzazione del rendiconto.

In sede di pagamento, l'Amministrazione riporta nello strumento di pagamento

il Codice Identificativo Gara - CIG, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010. I pagamenti verranno effettuati in quattro rate dalla data di ricevimento delle relative fatture riepilogative dei servizi effettuati nel periodo di riferimento corredate dalla documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei soci-lavoratori, impiegati nei servizi oggetto dell'affidamento previa attestazione della cooperativa aggiudicataria di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori. In caso di fatture irregolari o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso alla data di contestazione e fino al completamento della regolarizzazione ovvero della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la cooperativa non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento nè aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

Dal 01 aprile 2015 il documento di fatturazione dovrà essere trasmesso secondo la specifica disciplina dedicata alla fatturazione elettronica. Si rammenta il comma 629 dell'articolo 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA (denominato **split payment**) per le operazioni fatturate a partire dal **1 gennaio 2015**. Per le fatture emesse dal 2015: il fornitore deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che verrà versata direttamente all'erario.

#### ART. 8 CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Il Comune si riserva di attivare, a proprie spese, indagini e verifiche per misurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi ai quali sono propedeutiche le attività affidate alla Cooperativa;

La Cooperativa presterà al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività affidate.

In fase di verifica delle attività affidate la Cooperativa verrà sempre invitata a partecipare e riceverà tutte le informazioni utili; per la verifica il Comune si avvale dei propri collaboratori.

La Cooperativa dovrà rendicontare al Comune entro il 20/01 l'andamento delle attività affidate, con particolare riferimento al rispetto degli standard convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo.

#### ART. 9 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

Al Comune compete tenere monitorato la qualità erogata e la qualità percepita dei servizi cui fanno parte le attività affidate, alla Cooperativa compete fornire secondo il proprio Piano di programmazione tutti i dati e le informazioni necessarie per le finalità di cui sopra.



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

#### ART. 10 SANZIONI

Nel caso in cui si verifichi un'esecuzione non corretta delle attività affidate per colpa attribuibile alla Cooperativa ovvero per gravi infrazioni e inosservanza alle norme di legge, il Comune invierà alla Cooperativa una diffida, stabilendo un termine entro il quale la stessa dovrà provvedere al rimedio.

In caso di ritardo nell'adempimento richiesto alla Cooperativa sarà applicata una sanzione pari a euro 100,00 per ogni giorno di ritardo; in caso di totale inadempienza la sanzione irrogabile sarà pari a euro 250,00 per ogni inadempimento.

#### ART. 11 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione parziale e/o totale del rapporto oggetto di affidamento. Ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.lgs. 163/2006, in ragione della natura del servizio richiesto, non sarà ammesso il subappalto del contratto a pena di risoluzione del medesimo.

#### ART.12 ASSICURAZIONI

Per ragioni di economicità, il Comune e la Cooperativa concorderanno di volta in volta le modalità più idonee per tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti la prestazione del servizio;

La Cooperativa dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la RCT, oltre alle assicurazioni di legge;

La Cooperativa risponde del comportamento dei dipendenti nella esecuzione delle attività affidate;

La Cooperativa si obbliga a rispettare per il personale impiegato, nelle attività affidate, tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali e ad assicurare lo svolgimento delle attività affidate nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;

La Cooperativa è l'unica esclusiva responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti effettuati da propri dipendenti nell'ambito dell'attività lavorativa accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.

#### ART. 13 RISOLUZIONE

Il rapporto si risolverà di diritto, ai sensi del C.C. ovvero in caso di reiterate gravi deficienze nella esecuzione delle attività affidate o inadempienze di particolari gravità relative alle attività in oggetto, salvo che siano imputabili a caso fortuito o forza maggiore.

Per le motivazioni di cui sopra il Comune può revocare le attività affidate, in particolare qualora si renda necessario tutelare l'interesse pubblico ovvero per intervenute disposizioni legislative.

#### ART.14 CONTROVERSIE

Qualora tra il Comune e la Cooperativa sorgessero controversie in ordine all'interpretazione o esecuzione delle attività in affidamento, comprese quelle relative alla erogazione delle sanzioni per ritardi o inadempimenti o revoca dell'incarico ciascuna parte può, non appena ragionevolmente possibile, notificare all'altra parte l'esistenza di tali contestazioni o divergenze indicandone la natura e l'oggetto.

Su tutte le controversie relative alla fase esecutiva del contratto successiva, cioè al perfezionamento del contratto medesimo è inderogabilmente e obbligatoriamente competente il Tribunale di Ferrara.



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

#### ART. 15 FORMALIZZAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E SPESE

La formalizzazione dell'aggiudicazione avverrà con la stipula del relativo contratto, alla sottoscrizione del quale la cooperativa aggiudicataria dovrà rendersi disponibile nei termini indicati dal comune. Nelle more della formalizzazione la cooperativa aggiudicataria dovrà rendersi disponibile all'attivazione del servizio consegnato sotto le riserve di legge.

Tutte le spese, le imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della cooperativa aggiudicataria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

#### ART. 16 DISPOSIZIONE RELATIVE AI PREZZI E LORO AGGIORNAMENTO

I prezzi offerti dall'impresa appaltatrice in sede di gara saranno aggiornati decorso un anno dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio sulla base della variazione dell'indice ISTAT "prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati" del mese di dicembre rispetto al dicembre dell'anno precedente.

#### ART. 17 PRIVACY

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Copparo sotto la gestione del Responsabile del procedimento.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

#### ART. 18 PANTOUFLAGE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2014 è fatto divieto di instaurare rapporti di lavoro di qualsiasi natura (subordinato, autonomo ecc.) con ex-dipendenti del Comune di Copparo, per tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (compresi gli incaricati o soggetti nei confronti dei quali l'Amministrazione ha stabilito un rapporto di lavoro subordinato o autonomo), i quali negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa. La violazione del predetto divieto comporta la nullità del presente contratto e il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti.

#### ART. 19 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente foglio "Patti e condizioni" e dagli atti e documenti in esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale disciplinante l'oggetto, nonché alle altre norme in materia in quanto applicabili.